

## 証明書交付申請のご案内

1. 次のものを同封して、郵便で申請して下さい。

- ① 証明発行依頼書（同封の用紙に必要事項、連絡先電話番号を記載し、捺印して下さい。  
電話番号は、記載漏れ等があった時に確認するために必要なので忘れずにご記入下さい。）
- ② 発行手数料：郵便局で購入できる「定額小為替 500円分」
- ③ 切手を貼付した返信用の封筒（あなたの住所、氏名を記載しておいて下さい）
- ④ 所定の証明書用紙（ある場合のみ）
- ⑤ 証明書の記載方法等を記述した説明書等（ある場合のみ）

2. 証明書の交付には、申請を受け付けてから約2週間が必要です。

3. 依頼書送付先

〒243-0431

神奈川県海老名上今泉4-7-1

（福）中心会 総務部